



SCHEDA PROGETTO 2024

**PIANO GIOVANI DI ZONA BBCF
BASELGA DI PINE'BEDOLLO CIVEZZANO FORNACE**

(da presentare entro le ore 23.59 del 15.03.2024 via mail a pianogiovanibbcf@gmail.com)

TITOLO

--

REFERENTE PROGETTO

Nome e Cognome	
Telefono	
Email	
Profilo professionale	

SOGGETTO RESPONSABILE

Nome ASSOCIAZIONE/ENTE	
Sede Legale	
Partita Iva/CF	
Email	
Profili social (IG, FB, ...)	
LEGALE RAPPRESENTANTE (allegare C.I.)	



SINTESI DEL PROGETTO

AMBITO CULTURALE PRINCIPALE (incontri pubblici, esposizioni, cinema, musica, danza, teatro, ...)

CONTESTO DEL PROGETTO

In quale contesto si andrà ad inserire il progetto: quali bisogni/questioni intendi affrontare? Perché?

OBIETTIVI DEL PROGETTO



TIMESHEET PROGETTO

DATA DI AVVIO	DATA DI CONCLUSIONE

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PREVISTE

(fase di progettazione e programmazione con elenco delle attività previste con luoghi, date contenuti evento, nominativi risorse coinvolte). Breve linea del tempo e delle attività previste.

Se il progetto è biennale dividi le attività previste per le annualità.

RISULTATI ATTESI

per soggetti coinvolti e Comunità Descrivere risultati concreti e quantificabili che il progetto propone di portare sul territorio (es. ricadute possibili in termini di opportunità, competenze, capacità di attivazione di giovani e altri interlocutori significativi, ecc...)



REALTA' COINVOLTE

PIANO DI COMUNICAZIONE

AMBITO DI ATTIVITA'

- la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri**, al fine di accrescere il loro livello di responsabilizzazione verso i giovani cittadini, intesi come: figli; fruitori di servizi (culturali, ricreativi o di altro tipo); portatori di uno sguardo peculiare sui giovani e il loro rapporto con il mondo adulto e il proprio territorio di riferimento; ideatori/promotori di iniziative;
- la sensibilizzazione alla partecipazione e appartenenza al proprio territorio** ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali;
- attività di informazione, di indirizzo e di orientamento** finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, abitazione, socialità;
- l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee** anche attraverso lo scambio e iniziative basate su progettualità reciproche;
- laboratori** che vedano **protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità** e della **riflessione** sulle grandi questioni del nostro tempo;
- progetti che vedano il **mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione**;
- percorsi formativi finalizzati all'**apprendimento di competenze di cittadinanza attiva**, con particolare attenzione all'ambito delle **tecnologie digitali**;
- dispositivi e interventi atti a **promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani** dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale.



PIANO ECONOMICO

	dettaglio	preventivo
1. Affitto sale, spazi, locali		
2. Noleggio materiali e attrezzature		
3. Acquisto materiale specifici usurabili		
4. Acquisto beni durevoli (max € 300,00)		
5. Compensi e rimborsi spese per formatori esterni e relatori esterni		
6. Viaggi, spostamenti, vitto e alloggio per i partecipanti al progetto		
7. Pubblicità e promozione		
8. Tasse / SIAE / Assicurazione		
9. Altro (specificare)		
10. Spese di gestione e organizzazione	organizzazione e coordinamento del progetto + spese sostenute dal soggetto responsabile del progetto per il personale	
11. Valorizzazione attività di volontariato (nella misura massima del 10% della spesa ammessa per il progetto e per un importo massimo pari ad euro 500,00)	
TOTALE SPESE PROGETTO		



Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali. I dati personali sono raccolti dal Servizio Amministrativo esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è la Comunità di Valle Alta Valsugana e Bersntol, con sede in Piazza Gavazzi, 4

(sito web <https://www.comunita.altavalsugana.tn.it/>)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Tipi di dati trattati sono quelli indicati nell'art. 4, comma 1 del Regolamento UE n. 2016/679 e potranno essere trattati solo ad opera di soggetti autorizzati e appositamente istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per le seguenti finalità: svolgimento Bando Piano Giovani BBCF 2024.

Essendo il Trattamento fondato sulle predette basi giuridiche, non è necessario il Suo consenso al trattamento di dati personali.

Il conferimento dei dati personali, da riportare nei moduli di richiesta all'Ente, ha carattere obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di corrispondere a quanto richiesto.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati possono essere comunicati

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo. I dati possono essere conosciuti dagli incaricati del Servizio Politiche Giovanili e Protocollo che collaborano alla raccolta delle domande.

Trasferimento extra UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Area Istituzionale e dagli incaricati degli uffici addetti alla gestione dei procedimenti.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento del servizio o funzione.

Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio Politiche Giovanili possa svolgere le proprie funzioni istituzionali e procedere alla nomina o alla designazione.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Le richieste di cui sopra devono essere presentate al Responsabile della Protezione dei dati sopra descritto.

Data _____ Firma _____